



Plano de Capacitação

2024 - 2025

ESCON



1. INTRODUÇÃO

Em atendimento ao disposto na Resolução nº 323/2019, considerando as diretrizes da Portaria nº 350/2017, o Plano de Capacitação é o instrumento tático bienal de implementação de ações educacionais prioritárias, visando ao aperfeiçoamento das competências do público-alvo permanente necessárias à realização da missão institucional do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. Para tanto, considera-se como público-alvo permanente: (a) os membros e servidores do TCDF; (b) os servidores, gestores e agentes públicos distritais; (c) e os cidadãos.

O Plano está estruturado nos seguintes capítulos:

- Método: seção que dispõe o procedimento adotado para a construção deste documento.
- Programas Temáticos: seção que apresenta os programas selecionados para o biênio 2024-2025, que representam as áreas prioritárias de capacitação necessárias ao cumprimento das diretrizes estratégicas do TCDF.
- Execução dos Programas Temáticos: seção que expõe a metodologia de aplicação prática e execução das ações educacionais que compõem cada programa temático.
- Indicadores e Metas: seção que expõe os indicadores por meio dos quais o cumprimento dos Programas Temáticos será avaliado.

Destaca-se que as necessidades de capacitação não alcançadas pelos programas temáticos aqui dispostos serão atendidas por processo de gestão de demandas coordenado pela Escola de Contas Públicas do TCDF – Escon em conjunto com as unidades solicitantes.

2. MÉTODO

O Plano de Capacitação 2024-2025 foi elaborado entre julho e dezembro de 2023, com diferentes etapas de análise de necessidades de treinamento – ANT.

A linha do tempo, com uma breve síntese das etapas realizadas, a partir de sua data de início, pode ser observada na Figura 1.





Figura 1 – Linha do tempo das etapas de elaboração do Plano de Capacitação 2024-2025 (considerando o mês de início das atividades).

A tabela a seguir resume o método utilizado, contendo suas etapas, produtos, período de realização, assim como as unidades envolvidas na sua elaboração.

Etapa	Descrição	Produto	Período	Envolvidos
1 – Análise documental	<p>A primeira etapa de análise das necessidades de treinamento consistiu em uma análise documental de informações disponíveis na Coordenadoria de Educação Corporativa, quais sejam:</p> <ul style="list-style-type: none"> avaliações de reação de cursos realizados nos três primeiros semestres do Plano de Capacitação anterior; demandas educacionais represadas (Ofícios, formulários de demanda, demandas informais recebidas); planejamento das Escolas de Contas dos outros Tribunais de Contas brasileiros; lacunas de competência encontradas na avaliação de desempenho institucional, aplicada em 2023, obtidos nos Relatórios de Competências Gerenciais e Técnicas elaborados pelo Serviço de Gestão de Desempenho e de Desenvolvimento de Competências – Seged. 	Lista de demandas educacionais	03/07/2023 a 31/08/2023	Escon
2 – Delimitação	<p>Na segunda etapa, a lista de demandas levantada previamente foi consolidada e categorizada por público-alvo prioritário e foi redigida uma lista de macro-objetivos educacionais passíveis de serem seguidos pela Escola de Contas.</p> <p>A redação de objetivos passou por uma validação de juízes individual, da qual participaram os servidores da Escon.</p> <p>Com a lista de objetivos, foram elaborados formulários para priorização pela cúpula do TCDF.</p>	Formulários de priorização de objetivos	01 a 29/09/2023	Escon

3 – Entrevistas	<p>Para cada bloco de público-alvo, foram realizadas entrevistas de priorização direcionadas com unidades estratégicas do TCDF, quais sejam:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jurisdicionados: entrevistas com os Gabinetes de Conselheiros (tiveram disponibilidade para entrevistas os gabinetes GCAC, GCPT e GAVM), com o Gabinete da Procuradoria-Geral do Ministério Público junto ao TCDF, com o Secretário-Geral de Controle Externo (Segecex) e com a Divisão de Planejamento e - Modernização Administrativa – Diplan. – Sociedade: entrevistas com os Gabinetes de Conselheiros (tiveram disponibilidade para entrevistas os gabinetes GCAC, GCPT e GAVM), com o Gabinete da Procuradoria-Geral do MP junto ao TCDF, com a Segecex e com a Diplan. – Servidores do TCDF que atuam no Controle Externo: entrevistas com os Gabinetes de Conselheiros (tiveram disponibilidade para entrevistas os gabinetes GCAC, GCPT e GAVM), com o Gabinete da Procuradoria-Geral do MP junto ao TCDF, com a Segecex e com a Diplan. – Servidores do TCDF que atuam em demais atividades técnicas e do ponto de vista comportamental: entrevista com o Comitê de Políticas e Governança de Pessoas do TCDF (da qual participaram Segedam, Segecex, Associações de servidores, GCAC, GCPT e Secretaria de Fiscalização de Pessoal da Segecex), com a Diplan e com a Divisão de Controle Interno – DCI. 	Lista de macro-objetivos educacionais prioritizados	02/10/2023 a 30/11/2023	Escon Conselheiros MP Segecex Segedam CPGP Diplan DCI
4 – Consolidação	<p>De posse dos macro-objetivos considerados prioritários pelas unidades estratégicas do TCDF, a Coordenadoria de Educação Corporativa realizou a consolidação dos objetivos em programas educacionais temáticos e redigiu a minuta do Plano de Capacitação.</p> <p>Ambos foram validados pela Diretoria da Escon e pelo Conselheiro Regente da Escon.</p>	Minuta do Plano de Capacitação validada	01/12/2023 a 09/02/2024	Escon Conselheiro Regente
5 – Aprovação	<p>Este Plano foi instituído após a aprovação pelo Plenário desta Corte, com a Decisão Administrativa nº 37/2024, em 24 de abril de 2024, cumprindo os trâmites estabelecidos pela Resolução nº 323/2019, que propõe a submissão para aprovação pelo Plenário até 31 de janeiro do primeiro ano do biênio a que se referir.</p>	Plano de Capacitação aprovado	Data de envio a Data de aprovação	Plenário do TCDF

3. PROGRAMAS TEMÁTICOS

Esta seção apresenta os nove programas selecionados para 2024-2025, cujas temáticas serão prioritárias para o desenvolvimento de competências dos servidores neste biênio.

Os programas foram organizados em três eixos temáticos, conforme apresentado a seguir.



3.1 Controle Externo

Os programas temáticos pertencentes ao Eixo de Controle Externo têm como objetivo desenvolver competências relacionadas às atividades finalísticas do TCDF, tanto para o público interno quanto para o público externo do Tribunal.

Programa Temático	Público-Alvo Preferencial	Descrição
1. Programa de Avaliação de Políticas Públicas	Membros e servidores que atuam no Controle Externo	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem de metodologias necessárias à avaliação de políticas públicas governamentais.
2. Programa de Metodologias de Auditoria e Fiscalização	Membros e servidores que atuam no Controle Externo	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem de metodologias necessárias à realização de fiscalizações governamentais, alinhadas às Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público.
3. Programa de Áreas Temáticas de Fiscalização do Setor Público	Membros e servidores que atuam no Controle Externo	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem voltadas às áreas temáticas fiscalizadas, como saúde, pessoal, previdência, assistência social, obras e serviços de engenharia, tecnologia de informação e comunicação, licitações e contratos, parcerias público-privadas, concessões e desestatização, entre outros.
4. Programa de Treinamento de Jurisdicionados	Servidores públicos dos órgãos jurisdicionados ao TCDF	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem para os gestores e servidores públicos dos órgãos jurisdicionados ao TCDF, a fim de promover a correta e eficiente aplicação dos recursos públicos.
5. Programa de Formação de Controladores Sociais e Cidadãos	Representantes de entidades de controle social e cidadãos	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem para os cidadãos, para fomentar o exercício do controle social.

3.2 Organizacional

Os programas temáticos pertencentes ao Eixo Organizacional têm como objetivo desenvolver competências relacionadas às atividades estruturantes e de apoio às atividades finalísticas exercidas pela Casa.

Destaca-se que seu público-alvo compreende servidores de todas as unidades do TCDF, inclusive da Secretaria-Geral de Controle Externo.

Programa Temático	Público-Alvo Preferencial	Descrição
6. Programa de Mineração e Análise de Dados	Servidores que possam utilizar análise de dados no desempenho de suas atividades	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem voltadas à análise e mineração de dados, a fim de identificar informações úteis à tomada de decisão em meio a grandes quantidades de dados.
7. Programa de Administração, Estratégia e Inovação	Membros e servidores do TCDF	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem para auxiliar na gestão e apoio estratégico do TCDF, assim como promover a inovação na Casa. As ações buscam aprimorar processos como os de planejamento, gestão de pessoas, gestão da informação, gestão de projetos, gestão de processos, gestão administrativa, gestão contratual, relacionamento com o cliente, operacionalização de sistemas, entre outros.

3.3 Programas Transversais

Os programas temáticos pertencentes ao Eixo de Programas Transversais representam aquelas áreas de capacitação relacionadas aos servidores enquanto indivíduos, independentemente de sua lotação no TCDF.

Programa Temático	Público-Alvo Preferencial	Descrição
8. Programa de Desenvolvimento Gerencial	Servidores que ocupam função gerencial e potenciais líderes a desenvolver	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem para os atuais dirigentes do TCDF, considerando as necessidades de cada nível gerencial (estratégico, tático e operacional), àqueles que assumem funções gerenciais e aos servidores com potencial de atuação gerencial no TCDF. As ações devem auxiliar os gestores no exercício da função gerencial, aprimorando competências relacionadas à gestão de desempenho, ao desenvolvimento da equipe, gestão da equipe remota e/ou híbrida, orientação estratégica, <i>feedback</i> , entre outros.
9. Programa de Desenvolvimento Individual e Promoção da Cultura Organizacional	Servidores do TCDF	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem para auxiliar no desenvolvimento de competências funcionais dos servidores, tais quais orientação para resultado, ética e relacionamento interpessoal.
10. Programa de Ambientação e Desenvolvimento na Carreira	Servidores do TCDF	Destina-se a oferecer ações de aprendizagem para auxiliar na ambientação e promoção de servidores, promovendo a visão sistêmica da sua atuação no âmbito do TCDF.

4. EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS TEMÁTICOS

As diretrizes advindas do Plano de Capacitação e dos macro-objetivos para cada eixo temático no biênio, levantados conforme método descrito na Seção 2 deste documento podem ser observadas na tabela a seguir.

Eixo Temático	Público-Alvo	Programas Temáticos	Macro-objetivo(s) Prioritário(s)	Macro-objetivo(s) Adicional(is)
Controle Externo	Membros e servidores que atuam no Controle Externo	1. Programa de Avaliação de Políticas Públicas 2. Programa de Metodologias de Auditoria e Fiscalização 3. Programa de Áreas Temáticas de Fiscalização do Setor Público	<ul style="list-style-type: none"> Especializar o Controle Externo nas áreas temáticas fiscalizadas. Fornecer suporte para a atuação do Controle Externo na fiscalização de políticas públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover a excelência do corpo técnico na utilização de metodologias de Controle Externo. Aprimorar o corpo técnico na gestão processual de Controle Externo.
Controle Externo	Servidores públicos dos órgãos jurisdicionados ao TCDF	4. Programa de Treinamento de Jurisdicionados	<ul style="list-style-type: none"> Fornecer ferramentas aos jurisdicionados para o aprimoramento da formulação e gestão de políticas públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar os jurisdicionados na prevenção de falhas em licitações e na gestão de contratos. Atualizar os jurisdicionados em temas voltados às áreas temáticas das políticas públicas. Estimular a busca pela excelência na formulação e fiscalização de parcerias para a descentralização de serviços públicos.
Controle Externo	Representantes de entidades de controle social e cidadãos	5. Programa de Formação de Controladores Sociais e Cidadãos	<ul style="list-style-type: none"> Aproximar o TCDF da sociedade, discutindo temas sociais relevantes. Fornecer ferramentas aos Conselheiros de Políticas Públicas para o exercício de suas atribuições. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover o intercâmbio de conhecimento entre o TCDF e os demais Tribunais de Contas. Divulgar o papel do TCDF junto à sociedade civil. Estimular o exercício do Controle Social pela sociedade civil.
Organizacional	Servidores que possam utilizar análise de dados no desempenho de suas atividades	6. Programa de Mineração e Análise de Dados	<ul style="list-style-type: none"> Promover a inovação no TCDF. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover a excelência em gestão organizacional. Difundir a tomada de decisão baseada em dados e evidências. Promover a atualização contínua dos servidores em temas transversais permanentes.
	Membros e servidores do TCDF	7. Programa de Administração, Estratégia e Inovação		
Transversal	Servidores que ocupam função gerencial e potenciais líderes a desenvolver	8. Programa de Desenvolvimento Gerencial	<ul style="list-style-type: none"> Promover a cultura organizacional e a integração entre os servidores. Fornecer suporte para a promoção de um ambiente de trabalho saudável e inclusivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Fornecer ferramentas para o aprimoramento da organização e produtividade dos servidores. Fornecer ferramentas para o aprimoramento da comunicação dos servidores.
	Servidores do TCDF	9. Programa de Desenvolvimento Individual e Promoção da Cultura Organizacional		
		10. Programa de Ambientação e Desenvolvimento na Carreira		

De posse das diretrizes, inicia-se a elaboração da estratégia de execução dos programas temáticos. Para tal, as unidades organizacionais de nível tático são consultadas individualmente, a partir do mês de novembro de cada ano, para levantamento das necessidades de treinamento percebidas pelos gestores. Destaca-se que essas necessidades consideram as necessidades não atendidas no ano anterior, as lacunas já percebidas pelos gestores e os desafios futuros e emergentes do setor e da Instituição.

A Coordenadoria de Educação Corporativa, então, consolida as necessidades identificadas pelas unidades nos programas temáticos. Nesse momento, é realizada a conversão das necessidades em propostas de ação educacional, e incluído novo grupo de ações educacionais considerada importante pela Escola de Contas para o atendimento dos macro-objetivos.

A partir da lista de possibilidades de ações educacionais para o exercício e da capacidade operacional de execução da Coordenadoria de Educação Corporativa, patrocinadores dos programas temáticos são convidados a atuar na priorização das ações educacionais que devem ser executadas no período. Destaca-se que patrocinadores são agentes estratégicos que apoiam a Escon nas temáticas de destaque, auxiliando no direcionamento e na priorização de ações educacionais.

São patrocinadores dos programas temáticos para este Plano de Capacitação:

Programa Temático	Patrocinador
Avaliação de Políticas Públicas	Secretário-Geral de Controle Externo
Metodologias de Auditoria e Fiscalização	Secretário-Geral de Controle Externo
Áreas Temáticas de Fiscalização do Setor Público	Secretário-Geral de Controle Externo
Treinamento de Jurisdicionados	Secretário-Geral de Controle Externo
Formação de Controladores Sociais e Cidadãos	Regente da Escola de Contas Públicas
Mineração e Análise de Dados	Secretário-Geral de Administração e Diretor de Planejamento e Modernização Administrativa
Administração, Estratégia e Inovação	Secretário-Geral de Administração e Diretor de Planejamento e Modernização Administrativa
Desenvolvimento Gerencial	Regente da Escola de Contas Públicas
Desenvolvimento Individual e Promoção da Cultura Organizacional	Regente da Escola de Contas Públicas
Ambientação e Desenvolvimento na Carreira	Regente da Escola de Contas Públicas

Com a priorização, a Coordenadoria de Educação Corporativa elabora o calendário anual de ações educacionais, que passa, então, a ser executado no início do exercício seguinte.

Ao longo do ano, alterações e *repriorizações* podem ocorrer. Os principais subsídios para uma alteração são:

- as avaliações das ações educacionais realizadas pelos alunos;
- propostas de ações educacionais recebidas de instrutores;
- necessidades de treinamento identificadas por membros e gestores de unidades da Casa;
- solicitações recebidas de entidades externas ao TCDF, tais quais jurisdicionados, grupos da sociedade e outros Tribunais de Contas.

Quando ocorrer uma solicitação de alteração vinda de qualquer fonte ou do próprio patrocinador do programa, este deverá ser consultado quanto à *repriorização* das ações previamente selecionadas, sempre levando em consideração a capacidade operacional da Coordenadoria de Educação Corporativa para o atendimento das demandas.

A depender da decisão do patrocinador, o calendário de ações educacionais é retificado e as ações priorizadas são executadas, respectivamente.

Um resumo das etapas descritas acima pode ser verificado na Figura 2.

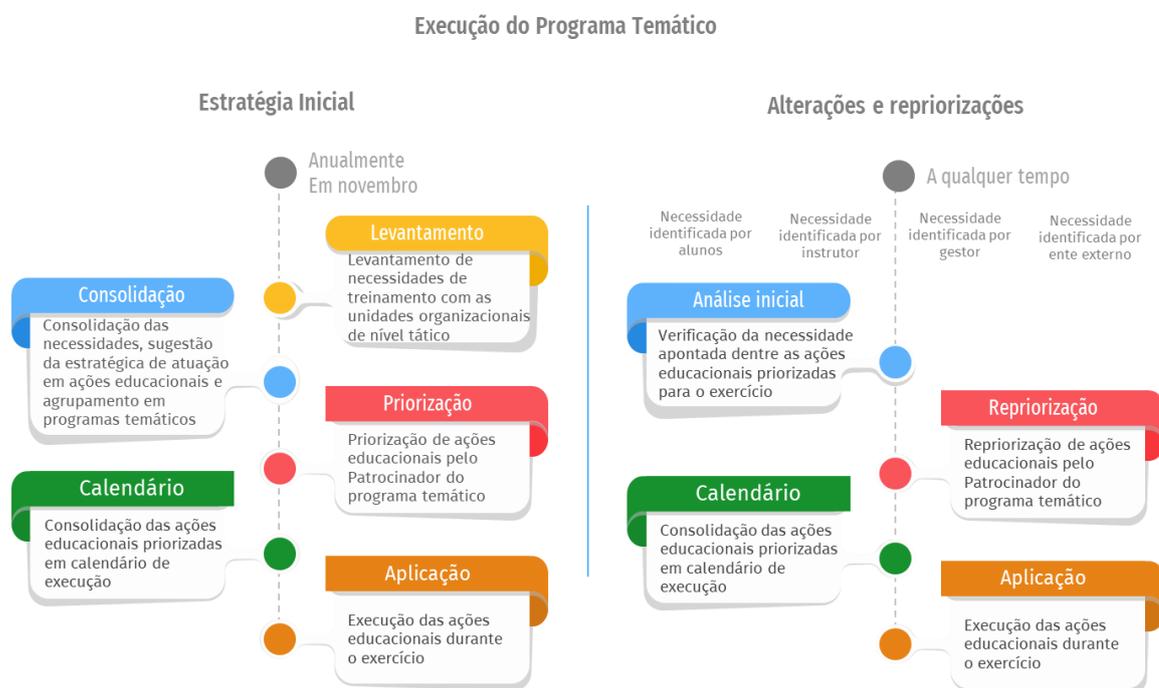


Figura 2 – Etapas para a execução das ações educacionais do Plano de Capacitação 2024-2025.

5. INDICADORES E METAS

Os programas temáticos serão avaliados por um ou mais dos fatores abaixo, conforme pertinência e viabilidade

Indicadores					
Medida	Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo		Meta
Eficiência	1. Satisfação do Cliente	Percentual de satisfação dos participantes das ações de aprendizagem.	Por ação	$\frac{\text{Nota média da avaliação de reação da ação educacional elegível}^1}{\text{Valor médio máximo a ser obtido na avaliação de reação}}$	85%
			Total	$100 \times \frac{\sum \text{Médias de avaliações de reação de ações educacionais elegíveis}}{\text{Valor médio máximo a ser obtido na avaliação de reação}}$	
Eficiência	2. Net Promoter Score ²	Percentual de participantes promotores das ações de aprendizagem.	Por ação	$\frac{\sum \text{Participantes da ação educacional elegível com score 9 ou 10 no NPS}}{\sum \text{Respondentes da avaliação de reação}}$	85%
			Total	$\frac{\sum \text{Índice NPS com score 9 ou 10 em cada ação educacional elegível}^3}{\sum \text{Ações educacionais elegíveis}}$	
Eficiência	3. Ocupação de Vagas	Percentual de vagas ocupadas em ações educacionais do tipo curso.	Por curso	$\frac{\sum \text{Participantes inscritos em cursos}}{\text{Total de vagas disponíveis no curso}}$	70%
			Total	$\frac{\sum \text{Índice de Ocupação de Vagas nos cursos}}{\sum \text{Cursos}}$	
Eficiência	3. Eficiência Educacional	Percentual de participantes concluintes em ações educacionais do tipo curso.	Por curso	$\frac{\sum \text{Participantes concluintes em cursos}}{\text{Total de vagas disponíveis no curso}}$	70%
			Total	$\frac{\sum \text{Índice de ocupação de vagas nos cursos}}{\sum \text{Cursos}}$	

¹ Consideram-se ações educacionais elegíveis aquelas que obtiveram no mínimo 33% de respondentes.

² O Net Promoter Score – NPS é uma metodologia de avaliação de satisfação de usuários difundida por Reichheld (2003) considerada direta e eficaz, na qual, adaptada à educação corporativa, se questiona aos participantes da ação educacional “De 0 a 10, o quanto você recomendaria essa ação educacional para os seus colegas de trabalho?”. A partir deste resultado, consideram-se as notas entre 0 e 6 como insatisfação, 7 e 8 como neutralidade e 9 e 10 como satisfação e incentivo/promoção para a participação de mais colaboradores na ação educacional.

³ Consideram-se ações educacionais elegíveis aquelas que obtiveram no mínimo 33% de respondentes.

Indicadores					
Medida	Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo		Meta
Eficácia	4. Qualidade Instrucional	Índice de qualidade instrucional verificado em ações educacionais selecionadas.	Por ação	$\frac{\text{Nota média da avaliação de Qualidade Instrucional}}{\text{Valor médio máximo a ser obtido na avaliação de Qualidade Instrucional}}$	80%
			Total	$\frac{\Sigma \text{Índice de Qualidade Instrucional}}{\Sigma \text{Ações educacionais selecionadas}}$	
Efetividade	5. Avaliação de Impacto	Número de programas temáticos para os quais foi realizada Avaliação de Impacto de seu resultado no TCDF, conforme metodologia preestabelecida.	Total	$100 \times \frac{\text{Número de programas temáticos com Avaliação de Impacto}}{\text{Meta}}$	1