

ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE

Razão Social: _____
Nome Fantasia: _____
CNPJ: _____
Endereço completo: _____
Cidade/UF: _____ CEP: _____
Telefone: _____ E-mail de contato: _____
Site (se houver): _____
Representante Legal /Preposto: _____
Cargo/Função: _____ CPF: _____

2. TEMA CENTRAL DA EXPERIÊNCIA

Indique o tema principal da proposta:

- ☐ Inovação Tecnológica
- ☐ Transformação Digital
- ☐ Automação de Processos
- ☐ Inteligência Artificial
- ☐ Segurança da Informação / Cibersegurança
- ☐ Sustentabilidade Tecnológica
- ☐ Outros – Especificar: _____

3. DESCRIÇÃO GERAL DA EXPERIÊNCIA

Descreva, de forma clara e objetiva, a proposta de experiência a ser apresentada na Tech Week TCDF 2026.

A descrição deve contemplar: objetivos, formato da interação e principais tecnologias utilizadas.

Descrição:

4. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA O ESTANDE

Informe os recursos físicos e tecnológicos necessários à montagem e execução da experiência, indicando eventuais necessidades específicas (energia, conectividade, espaço etc.).

5. DURAÇÃO E DINÂMICA DA ATIVIDADE (caso houver)

Duração média da interação com o público: _____ minutos.

Formato proposto:

- ☐ Demonstração interativa
- ☐ Oficina prática
- ☐ Palestra curta
- ☐ Exposição tecnológica
- ☐ Outro: _____

6. BRINDES OU DOAÇÕES **(OPCIONAL)**

A empresa poderá, de forma estritamente voluntária e sem contrapartida comercial, ofertar brindes de pequeno valor ou prêmios para incentivo aos participantes, observadas as disposições do Regulamento da Tech Week TCDF 2026 e do Anexo I – Termo de Guarda Provisória de Bem Móvel.

- ☐ Não ofertará brindes ou premiações.
- ☐ Pretende ofertar brindes/prêmios, conforme discriminação abaixo:

Item	Descrição do Bem	Quantidade	Valor Estimado

Observação: O recebimento dos bens para sorteio será formalizado via Termo de Guarda Provisória com Encargo e Cláusula de Reversão, conforme normas do TCDF.

7. EXPERIÊNCIAS OU PROJETOS ANTERIORES

Informe brevemente experiências prévias da empresa em eventos, feiras ou projetos de inovação tecnológica, principalmente junto à Administração Pública.

8. APOIO INSTITUCIONAL NA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO (OPCIONAL)

(O que a empresa poderá ofertar para a organização do evento tal como coffee break nas dependências do Tribunal, camisetas, crachás, impressoras...)

9. DECLARAÇÃO FINAL

A empresa proponente declara, sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal, que:

- As informações prestadas neste formulário são verdadeiras;
- A atividade proposta possui finalidade estritamente institucional;
- Não há finalidade comercial ou publicitária no âmbito da Tech Week TCDF 2026;
- Autoriza o uso institucional de imagens e informações exclusivamente para fins de divulgação do evento;
- Está ciente de que a simples apresentação desta proposta não garante a participação no evento, estando a seleção sujeita à avaliação da Comissão Avaliadora, conforme critérios objetivos do regulamento (Anexo IV).
- Respeito às normas da LGPD.

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do Representante Legal / Preposto da empresa

Nome: _____

Cargo: _____ CPF: _____

INSTRUÇÕES PARA ENVIO

- O formulário devidamente preenchido deverá ser encaminhado até 11/08/2026, às 19h, para o e-mail techweek@tc.df.gov.br

IMPORTANTE

O presente anexo integra o Regulamento Institucional da Tech Week TCDF 2026 e será utilizado como base para análise técnica e pontuação pela Comissão Avaliadora, nos termos do Anexo IV – Critérios de Avaliação Objetiva.